

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI ¹**

z dnia r.

**w sprawie kursów na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz na
asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych**

Na podstawie art. 127e pkt 2 - 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,1672,1718,2005), zarządza się, co następuje:

§ 1. [Przedmiot regulacji] Rozporządzenie określa:

- 1) program kursu na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zwanego dalej: „ASPE” oraz kursu na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, zwanego dalej: „ASPEZ” w tym warunki, organizację i tryb prowadzenia zajęć;
- 2) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu ASPE oraz ASPEZ;
- 3) wymagania kwalifikacyjne wobec kadry prowadzącej zajęcia na kursie, zapewniające realizację programu kursu.

§ 2. [Program kursu na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych]

1. Program kursu na ASPE oraz ASPEZ, ich formę i wymiar zajęć określają odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.
2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na ASPE oraz wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na ASPEZ, określają odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do rozporządzenia.

§ 3. [Metody nauczania]

1. Metodami nauczania zagadnień, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia, są wykłady i zajęcia praktyczne.
2. Kursy, o których mowa w § 2 ust. 1, prowadzi się w formie stacjonarnej, a w przypadku wykładów możliwe jest także prowadzenie wykładów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wymiar godzin wykładów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określa podmiot prowadzący kurs.
3. Podmioty prowadzące kurs w zakresie wskazanym w ust. 2 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:
 - 1) dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 2) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 3) bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.
4. Podmioty, o których mowa w ust. 3, przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizują szkolenie dla

uczestników dotyczące metod i zasad kształcenia oraz obsługi wykorzystywanego oprogramowania.

5. Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności nie może być przeprowadzany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 4. [Dokumentacja kursu na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych]

1. Podmioty prowadzące kurs prowadzą dokumentację, która obejmuje:

- 1) program nauczania;
- 2) dziennik zajęć;
- 3) ewidencję wydanych zaświadczeń o ukończeniu która zawiera:
 - a) numer ewidencyjny zaświadczenia i datę wydania zaświadczenia,
 - b) rok wydania zaświadczenia,
 - c) imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d) rodzaj ukończonego kursu,
 - e) numer zgody kuratora oświaty na prowadzenie kursu,
 - f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia;
- 4) protokół przeprowadzonego egzaminu.

2. Do dziennika zajęć wpisuje się:

- 1) imiona i nazwiska uczestników kursu;
- 2) liczbę godzin zajęć;
- 3) tematy zajęć.

4. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność uczestników kursu.

5. Dziennik zajęć może być prowadzony w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

6. Prowadzenie dziennika w postaci elektronicznej, zwanego dalej "dziennikiem elektronicznym", wymaga:

- 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego uczestnikom kursu w zakresie ich dotyczącym.

7. System informatyczny służący do prowadzenia dziennika elektronicznego zapewnia możliwość eksportu danych do formatu XML oraz wydruku dziennika elektronicznego w postaci papierowej.

8. W przypadku prowadzenia dziennika elektronicznego wpisanie przez prowadzącego zajęcia w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przeprowadzenia tych zajęć.

9. W terminie 10 dni od dnia zakończenia kursu dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych, według stanu na dzień zakończenia kształcenia, w sposób zapewniający możliwość:

- 1) sprawdzenia integralności danych stanowiących dziennik elektroniczny przez zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 2) weryfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub danych identyfikujących;
- 3) odczytania danych stanowiących dziennik elektroniczny w okresie przewidzianym dla prowadzenia dziennika zajęć.

§ 5. [Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych]

1. Osoba prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na ASPE musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- 1) wykształcenie wyższe o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742,1088, 1234, 1672, 1872,2005);
- 2) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) jako pedagog lub pedagog specjalny lub psycholog w szkole, przedszkolu, placówce oświatowej, organizacji pozarządowej lub w innym podmiocie mającym w przedmiocie działalności wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub
 - b) jako nauczyciel w szkole, przedszkolu, placówce oświatowej, innym podmiocie mającym w przedmiocie działalności wsparcie dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych lub
 - c) jako nauczyciel akademicki zatrudniony na uczelni, nauczyciel - doradca metodyczny zatrudniony w placówce doskonalenia nauczycieli, wykładowca na kursach (edukator, trener) w organizacji pozarządowej lub w innym podmiocie;
- 3) posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych, w wymiarze co najmniej 50 godzin przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat o zakresie tematycznym zgodnym z zakresem szkolenia które ma prowadzić.

2. Osoba prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na ASPEZ musi spełniać łącznie poniższe warunki:

- 1) wykształcenie wyższe o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742,1088, 1234, 1672, 1872 i 2005);
- 2) co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe jako lekarz, pielęgniarka, ratownik medyczny lub fizjoterapeuta, w wymiarze co najmniej 20 godzin tygodniowo w okresie ostatnich 5 lat;
- 3) udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób dorosłych w wymiarze co najmniej 50 godzin przeprowadzonych w okresie ostatnich 5 lat o zakresie tematycznym zgodnym z zakresem szkolenia które ma prowadzić.

§ 6.[Wejście w życie] Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK nr 1

PROGRAM KURSU NA ASYSTENTA UCZNI O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1	JAK DZIAŁA SZKOŁA 1) Podstawowa wiedza o zasadach organizacji pracy w szkole; 2) Prawa uczniów i uczennic, rodziców, pracowników szkoły, itd.; 3) Edukacja włączająca; 4) Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu i szkole jako narzędzie wspierania włączania uczniów i uczennic o SPE – informacje podstawowe; 5) Szkoła jako przestrzeń kooperatywnego uczenia się;	4	wykład
2	DZIECKO/UCZEŃ O SPECJALNYCH POTRZEBACH 1) Najważniejsze kroki milowe w rozwoju dziecka; 2) Różnorodność dzieci i ich potrzeb w zespołach klasowych; 3) Współpraca asystenta z dzieckiem/ucznikiem uwzględniające konkretne potrzeby edukacyjne oraz zasoby ucznia (praca na mocnych stronach dziecka); 4) Działania opiekuńcze i wspomagające rozwój dziecka/ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi; 5) Zarządzanie różnorodnością – rola asystenta w kształtowaniu kompetencji społecznych i postaw sprzyjających tworzeniu włączającej społeczności szkolnej.	8	wykład
3	ASPEKTY PRAWNE PRACY ASPE W PRZEDSZKOLU I SZKOLE 1) Prawne regulacje działań prowadzonych przez ASPE w przedszkolu/szkole – działania opiekuńcze i pielęgnacyjne; 2) Prawne uregulowania współpracy z rodzicami, dyrektorem, nauczycielami i innymi podmiotami, które są zaangażowane w sytuacjach zagrożenia (Policja, Pogotowie itp.); 3) Prawny obowiązek udzielania pierwszej pomocy; 4) Kto może wykonywać podstawowe czynności medyczne dziecka z chorobą przewlekłą. 5) Pojęcie bezprawności w działaniach i zaniechaniach ASPE	4	wykład

4	<p>ZADANIA I ORGANIZACJA PRACY ASPE W PRZEDSZKOLU I SZKOLE</p> <p>1) Zadania ASPE realizowane w przedszkolu i szkole 2) Zasady organizacji pracy ASPE. 3) Obszary współpracy ASPE z innymi osobami zaangażowanymi w proces wspomagania rozwoju uczniów i uczennic w edukacji włączającej. 4) Efektywna współpraca z kadrą szkoły i rodzicami w praktyce.</p>	4	wykład
5	<p>SYTUACJE TRUDNE W PRACY ASPE</p> <p>1) Sytuacje trudne w pracy ASPE; 2) Radzenie sobie w sytuacjach trudnych; 3) Etyka zawodowa w pracy ASPE.</p>	8	wykład
6	<p>WSPOMAGANIE UCZNIĄ W UCZENIU SIĘ</p> <p>1) Rola ASPE w kształtowaniu motywacji do pracy; 2) Zakres czynności wykonywanych przez ASPE mających na celu wspieranie procesu uczenia się dziecka/ucznia: - Aktywizowanie dziecka; - Wspieranie aktywności i uczestnictwa dzieci/uczniów; - Działania wspierające dzieci/uczniów.</p>	4	wykład
7	<p>CZYNNOŚCI HIGIENICZNE I OPIEKUŃCZE</p> <p>1) Ogólne zasady pielęgnacji i opieki; 2) Ogólne zasady bezpiecznego wspomagania ucznia w przemieszczaniu się; 3) Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych takich jak: odżywianie, wydalanie, higiena ciała i mobilność dziecka.</p>	4	wykład i zajęcia praktyczne
8	<p>DOSTĘPNE MATERIAŁY EDUKACYJNE ORAZ TECHNOLOGIE ASYSTUJĄCE W SZKOLE I PRZEDSZKOLU</p> <p>1) Język prosty (plain language) i ETR 2) Napisy rozszerzone, tłumacz języka migowego, audiodeskrypcja, pętla indukcyjna i inne rozwiązania dla osób z niepełnosprawnościami wzroku i/lub słuchu 3) Dostępność cyfrowa i technologie asystujące (aplikacje zmieniające mowę na tekst i vice versa i inne).</p>	8	zajęcia praktyczne

9	<p>UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ</p> <p>1) Psychologia udzielania pierwszej pomocy, powiadomienie opiekunów dziecka/ucznia – 2 godziny;</p> <p>2) Ostre stany w psychiatrii - choroby psychiczne, kiedy wezwać pogotowie, a kiedy nie – 2 godziny</p> <p>3) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa + AED u dzieci i dorosłych wg. Wytycznych ERC 2015 – 2 godziny;</p> <p>4) Pierwsza pomoc w przypadku padaczki, urazów głowy, udaru mózgu, osób z zastawką komorowo-otrzewnową u osób z wodogłowiem – 4 godziny;</p> <p>5) Pierwsza pomoc osobom w przypadku: cukrzycy (w przypadku uszkodzenia pompy insulinowej, podanie insuliny, glukagonu), odwodnienia, wymiotów, omdlenia – 4 godziny;</p> <p>5) Pierwsza pomoc w zadławieniach, duszności – 2 godziny;</p> <p>6) Pierwsza pomoc w urazach i krwawieniach, hemofilia – 2 godziny;</p> <p>7) Pierwsza pomoc w anafilaksji – 1 godziny;</p> <p>8) Tlenoterapia – 1 godzina.</p>	20	wykład
Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu			

ZAŁĄCZNIK nr 2
PROGRAM KURSU NA ASYSTENTA UCZNIĄ
O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH I ZDROWOTNYCH

Lp.	Temat	Liczba godzin	Formy realizacji
1	<p>DZIAŁANIA PIELEGNACYJNE ZWIĄZANE ZE STANEM ZDROWIA UCZNIĄ Z WYŁONIONĄ STOMIĄ</p> <p>1) Schorzenia związane z koniecznością wyłonienia stomii 2) Rodzaje stomii 3) Sprzęt stomijny i akcesoria do pielęgnacji skóry wokół stomii 4) Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych takich jak: opróżnianie i wymiana worków stomijnych, opróżnianie i wymiana worków na mocz, pielęgnacja skóry wokół stomii 5) Najczęstsze powikłania i problemy związane ze stomią 6) Gastrostomia odżywcza (PEJ / PEG-PEJ) 7) Zasady żywienia i pielęgnacji chorego z założoną gastrostomią; rozwiązywanie problemów ze zgłębnikiem 8) Ważne zasady postępowania</p>	6	wykład i zajęcia praktyczne
2	<p>DZIAŁANIA PIELEGNACYJNE ZWIĄZANE ZE STANEM ZDROWIA UCZNIĄ Z PRZEWLEKŁYM SCHORZENIEM UKŁADU ODDECHOWEGO</p> <p>1) Najczęściej występujące przewlekłe schorzenia układu oddechowego 2) Monitorowanie stanu Ucznia – rozpoznawanie objawów niedotlenienia 3) Pulsoksymetria 4) Leki przyjmowane przez Uczniów ze schorzeniami układu oddechowego: rola, metody przyjmowania leków oraz najczęstsze działania niepożądane; wsparcie ucznia w przyjmowaniu leków 5) Nebulizacja 6) Tlenoterapia 7) Wykonywanie podstawowych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych takich jak: pielęgnacja tracheostomii, odśluzowywanie dróg oddechowych, czyszczenie rurki</p>	10	wykład i zajęcia praktyczne

	<p>tracheostomijnej, odsysanie wydzieliny za pomocą ssaka automatycznego</p> <p>8) Skutki zaniedbań higienicznych</p> <p>9) Zaangażowanie Asystenta Ucznia w prowadzenie rehabilitacji oddechowej</p>		
3	<p>DZIAŁANIA PIELEGNACYJNE ZWIĄZANE ZE STANEM ZDROWIA UCZNIĄ CHORUJĄCEGO NA CUKRZYCĘ</p> <p>1) Typy i postaci kliniczne cukrzycy oraz najczęstsze powikłania choroby</p> <p>2) Sprzęt i akcesoria używane przez Uczniów chorujących na cukrzycę: rodzaje, zasady korzystania i wsparcia uczniów, korzystających ze sprzętu medycznego</p> <p>3) Monitorowanie stanu Ucznia – rozpoznawanie objawów hipoglikemii i hiperglikemii</p> <p>4) Cukrzycowa kwasica ketonowa</p> <p>5) Glukometria: rola, prawidłowa technika pomiaru, podstawy interpretacji wyników, postępowanie ze użytym sprzętem jednorazowym</p> <p>6) Leki pierwszego rzutu przyjmowane przez Uczniów z cukrzycą</p> <p>7) Zadania Asystenta Ucznia w zakresie wsparcia w przyjmowaniu leków</p> <p>8) Rola higieny i pielęgnacji skóry Ucznia z cukrzycą oraz skutki zaniedbań higienicznych</p> <p>9) Rola prawidłowego żywienia w cukrzycy – zadania Asystenta Ucznia</p>	6	wykład i zajęcia praktyczne
4	<p>DZIAŁANIA PIELEGNACYJNE ZWIĄZANE ZE STANEM ZDROWIA UCZNIĄ Z ZABURZENIAMI UKŁADU RUCHU I POSTAWY</p> <p>1) Najczęstsze schorzenia neurologiczne, Mózgowe Porażenie Dziecięce, Zespół ciasnoty wewnątrzczaszkowej</p> <p>2) Ocena stopnia stopnia sprawności w zakresie motoryki dużej</p>	10	wykład i zajęcia praktyczne

	<p>3) Konsekwencje funkcjonalne zaburzeń ruchu, czucia, napięcia mięśniowego, artykulacji / mowy, połykania, prakcji, gnozi, komunikowania się, wrodzonej łamliwości kości</p> <p>4) Zaburzenia emocjonalne i zaburzenia zachowania współwystępujące u Uczniów z zaburzeniami neurologicznymi, układu ruchu i postawy</p> <p>5) Rola Asystenta Ucznia w kompensowaniu występujących u Ucznia trudności z wykonywaniem czynności samoobsługowych. Wsparcie Ucznia z zaburzeniami układu ruchu w czynnościach higienicznych i samoobsługowych</p> <p>6) Monitorowanie stanu Ucznia – rozpoznawanie zagrożeń</p> <p>7) Leki najczęściej przyjmowane przez Uczniów ze schorzeniami układu nerwowego; wsparcie Ucznia w przyjmowaniu leków</p> <p>8) Zadania Asystenta Ucznia z dysfagią, zastawką oponowo-otrzewnową, wrodzoną łamliwością kości</p> <p>9) Zaangażowanie Asystenta Ucznia w prowadzenie rehabilitacji ruchowej Ucznia z zaburzeniami układu ruchu</p> <p>10) Higiena i pielęgnacja skóry Ucznia z zaburzeniami układu ruchu: rola, potencjalne skutki zaniedbań higienicznych. Profilaktyka przeciwoleżynowa.</p>		
5	<p>DZIAŁANIA PIELEGNACYJNE ZWIĄZANE ZE STANEM ZDROWIA UCZNIA Z PRZEWLEKŁYM SCHORZENIEM UKŁADU KRĄŻENIA</p> <p>1) Najczęstsze schorzenia układu krążenia, ich skutki funkcjonalne i powikłania</p> <p>2) Hemofilia - wpływ choroby na funkcjonowanie Ucznia, zadania asystenta Ucznia z hemofilią</p> <p>3) Sprzęt i akcesoria używane do monitorowania stanu Ucznia z przewlekłym schorzeniem układu krążenia</p> <p>4) Prawidłowa technika i interpretacja wyników pomiaru ciśnienia tętniczego oraz saturacji</p> <p>5) Kardiowerter-defibrylator (ICD) u Ucznia z zaburzeniami układu krążenia</p> <p>6) Monitorowanie stanu Ucznia – rozpoznawanie objawów nagłego pogorszenia stanu zdrowia / stanów zagrożenia życia związanych z zaburzeniami układu krążenia / hemofilią</p> <p>7) Leki przyjmowane przez Uczniów z zaburzeniami układu krążenia / hemofilią: metody przyjmowania leków oraz</p>	8	wykład i zajęcia praktyczne

	<p>najczęstsze działania niepożądane; wsparcie ucznia w przyjmowaniu leków</p> <p>8) Zadania Asystenta Ucznia w zakresie kompensacji trudności Ucznia w wykonywaniu czynności samoobsługowych</p> <p>9) Powikłania zaburzeń układu krążenia / hemofilii i skutki zaniedbań w zakresie higieny i rehabilitacji</p>		
6	<p>DZIAŁANIA ZWIĄZANE ZE STANEM ZDROWIA UCZNIĄ Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI</p> <p>1) Najczęstsze zaburzenia w zakresie funkcjonowania psychicznego występujące u osób w wieku szkolnym; klasyfikacja chorób i zaburzeń</p> <p>2) Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania spowodowane: uszkodzeniami mózgu, działaniem substancji psychoaktywnych (w tym leków)</p> <p>3) Schizofrenia i zaburzenia urojeniowe. Zadania asystenta Ucznia w czasie epizodu urojeniowego/psychotycznego</p> <p>4) Zaburzenia afektu. Zadania asystenta Ucznia w czasie epizodu depresyjnego / maniakalnego</p> <p>5) Zaburzenia lękowe i pod postacią fobii - zadania asystenta Ucznia w sytuacji wystąpienia ataku silnego lęku / reakcji na ciężki stres</p> <p>6) Zaburzenia snu. Zaburzenia odżywiania. Tiki.</p> <p>7) Całościowe zaburzenia rozwojowe.</p> <p>8) Podstawy komunikacji alternatywnej.</p> <p>9) Podstawy interwencji kryzysowej w sytuacji kryzysu suicydalnego - możliwości działania asystenta Ucznia.</p>	16	wykład i zajęcia praktyczne

7	<p>DZIAŁANIA ASYSTENTA UCZNIĄ O SZCZEGÓLNYCH POTRZEBACH ZDROWOTNYCH - ĆWICZENIA W SYTUACJACH SYMULOWANYCH</p> <p>1) Pierwsza pomoc udzielana osobie z wyłonią stomią 2) Zaburzenia oddychania – pierwsza pomoc w stanach nagłych. Pierwsza pomoc w stanach nagłych u Ucznia z rurką tracheostomijną (niedrożność rurki) 3) Stany nagłe w cukrzycy – pierwsza pomoc 4) Pierwsza pomoc w przypadku ataku drgawek oraz w stanach nagłych u osoby z: zastawką komorowo-otrzewnową, wodogłowiem, wrodzoną łamliwością kości, implantem stabilizującym kręgosłup 5) Pierwsza pomoc w urazach i krwawieniach, postępowanie w sytuacji wystąpienia krwotoku u osoby z hemofilią 6) Pierwsza pomoc w sytuacji kryzysu suicydalnego 7) Pierwsza pomoc w sytuacji epizodu psychotycznego z występującymi zachowaniami autoagresywnymi i agresywnymi 8) Udzielanie pierwszej pomocy Uczniowi z trudnościami w komunikacji (zastosowanie komunikacji alternatywnej AAC)</p>	8	zajęcia praktyczne
Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu			

ZAŁĄCZNIK Nr 3
WZÓR

.....
(oznaczenie organizatora kursu)

ZAŚWIADCZENIE

**o ukończeniu kursu na asystenta ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych
(ASPE)**

Zaświadczam, że Pan(i)

.....
(imię/imiona i nazwisko)

urodzony(-na)

.....
.....

(dd-mm-rrrr)

ukończył(a) kurs

.....
...

(nazwa kursu)

.....
.....

w wymiarze godzin w okresie od dnia do dnia
.....

prowadzony przez

.....
.

.....
..... ,

(nazwa i adres/siedziba organizatora kursu)

zakończony egzaminem sprawdzającym w dniu

.....
Numer zgody na organizację kursu¹⁾

.....
wydanej przez

.....
.....

w dniu

.....
.....

Zaświadczenie wydano na podstawie art. 127c ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005),

Nr/20..... r.²⁾

.....

...

....

(miejsowość, data)

(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

¹⁾ Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

²⁾ Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.

Nr/20..... r. ²⁾

.....

....

....

(miejsowość, data)

(podpis osoby reprezentującej organizatora kursu)

¹⁾ Wypełnić w przypadku kursu organizowanego przez pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

²⁾ Numer zaświadczenia wydanego przez organizatora kursu.

¹ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 z późn. zm.).