

## Informacja dla osób ubiegających się o zwrot kosztów przejazdu

Istnieją dwie możliwości rozliczenia kosztów dojazdu na spotkanie:

- poprzez formularz typu A (obejmujący podróż środkami komunikacji publicznej)
- poprzez formularz typu B (obejmujący podróż własnym samochodem)

Wniosek A oraz wniosek B należy dostarczyć do Organizatora w oryginale. Nie będziemy honorować wniosku wysłanego mailem. **Rekomendujemy dostarczenie wypełnionych wniosków na recepcję Kongresu** w trakcie wydarzenia.

Wypełniając wnioski prosimy pamiętać o własnoręcznym podpisie oraz o pełnym właściwym numerze konta (prawidłowy numer konta posiada 26 cyfr).

### Rozliczenie kosztów przejazdu formularz A - warunki rozliczenia

- wymagane jest dostarczenie biletów za przejazd w obie strony
- bilety tam/z powrotem muszą być datowane na dzień wydarzenia (a więc przejazdy w dniach 26, 27 lub 28 listopada; 25 listopada w przypadku przednoclegów i 29 listopada w przypadku noclegów przedłużonych - dotyczy Organizatorów)
- bilety zakupione w formie elektronicznej można przesłać na adres mailowy [aspe@twoj-event.pl](mailto:aspe@twoj-event.pl)
- bilety papierowe zakupione w kasie należy dostarczyć **w oryginale** - przesłać drogą listowną **w ciągu 7 dni kalendarzowych** od zakończenia Kongresu na adres:

**KDK Sp. z o.o.**

**ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa**

**Dopisek: rozliczenie kosztów podróży Kongres ASPE, imię i nazwisko**

- kwotę z obu biletów (tam/z powrotem) należy wpisać we wniosku
- Organizator rozlicza koszt podróży każdym rodzajem pociągów, autobusów, ale tylko w kwocie do wysokości ceny biletu w drugiej klasie
- Organizator nie zwraca kosztów dojazdu za podróż po mieście komunikacją miejską (np. z dworca PKP na miejsce spotkania)

Projekt "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.

## Rozliczenie kosztów przejazdu formularz B - warunki rozliczenia

- do rozliczenia kosztów przejazdu własnym samochodem wymagana jest udokumentowana cena biletu PKP/PKS/BUS na danej trasie w obie strony (na spotkanie i ze spotkania), ponieważ w tym przypadku Organizator również rozlicza koszt podróży w kwocie do wysokości ceny biletu w drugiej klasie
- prosimy o zastosowanie kwot z cennika PKP lub z innej oficjalnej strony przewoźnika
- w wyszukiwarce PKP ([www.pkp.pl](http://www.pkp.pl)) należy znaleźć koszt biletu w dniu, w którym jedziecie Państwo na spotkanie na trasie "miejsce zamieszkania - miejsce spotkania" oraz w dniu zakończenia spotkania na trasie "miejsce spotkania - miejsce zamieszkania"
- do rozliczenia niezbędne będzie dostarczenie print screenu na którym będzie widoczna data, godzina, miejsce wyjazdu i przyjazdu, informacja o drugiej klasie PKP i cena. To samo dotyczy podróży busem lub PKS-em.
- prosimy, aby godziny przyjazdów/odjazdów widoczne na print screenach wykaczały poza czas trwania spotkania (chodzi o to, że jeżeli spotkanie kończy się o godzinie 18:00 to godzina na print screenie biletu powinna być późniejsza, nie wcześniejsza).
- uczulamy Państwa, że print screen dokumentujący cenę biletu należy zrobić przed przyjazdem na spotkanie, ponieważ w wyszukiwarkach połączeń kolejowych/autobusowych nie można znaleźć informacji o wcześniejszych połączeniach (chodzi o to, że jeżeli będziecie chcieli zrobić takie Print Screensy po powrocie ze spotkania w wyszukiwarkach nie znajdziecie połączeń z dni/godzin wcześniejszych i wówczas trudno będzie udowodnić ile kosztował bilet, w dniu przyjazdu na spotkanie, jeżeli nie jest od wykazany w oficjalnym cenniku).
- print screen może obejmować dowolny typ pociągu, ale cena może obejmować wyłącznie podróż drugą klasą PKP
- kwoty z print screenów należy wpisać we wniosku.
- załączamy link do oficjalnego cennika PKP, ale uprzedzamy, że nie obejmuje od wszystkich połączeń:
- korzystając z tego cennika należy wskazać odpowiednią stronę na której jest ujęte połączenie na trasie miejsce zamieszkania - miejsce spotkania lub odwrotnie; korzystając z cennika PKP wystarczy wskazać trasę w jedną stronę, ponieważ w drugą stronę stosujemy kwotę analogiczną; sytuacja ta dotyczy wyłącznie informacji o cenach biletów z oficjalnego cennika PKP.

Projekt "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.

- Link do strony PKP z aktualnym cennikiem:  
<https://www.intercity.pl/pl/site/bip/cennik.html>  
Interesujące Nas informacje znajdują się na stronach 12-190.
- wydrukowane print screeny można zostawić w oryginale na recepcji Kongresu podczas wydarzenia lub dostać drogą mailową na adres: [aspe@twoj-event.pl](mailto:aspe@twoj-event.pl)
- bilety w formie elektronicznej oraz print screeny biletów w przypadku korzystania z rozliczenia poprzez formularz B można wysłać na adres mailowy:  
[aspe@twoj-event.pl](mailto:aspe@twoj-event.pl)

Projekt "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**FORMULARZ A**  
**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

Ja niżej podpisany: .....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały w: ul. .... nr ....., kod pocztowy.....,  
miejscowość:.....

Służbowy nr telefonu: .....

Służbowy adres e-mail.....

oświadczam, że w związku z moim udziałem w Kongresie Asystent Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych [ASPE] jako element realizacji Edukacji Włączającej

**w dniach ..... r. w Serocku,**

Dojeżdżałem na miejsce wydarzenia w Hotelu Narvil, Czesława Miłosza 14A, 05-140 Serock z miejscowości .....

Niniejszym oświadczam, że poniosłem koszty związane z dojazdem na Kongres oraz, że w tym terminie nie wnioskowałem/nie wnioskowałam o zwrot kosztów dojazdu w ramach innego programu.

Łączny koszt przejazdu na w/w trasie wynosi .....zł, co potwierdzam biletami z odbytych dojazdów lub/i zaświadczeniem z właściwej firmy przewozowej.

Proszę o zwrot kosztów przejazdu w wysokości.....zł.

Zwrotu kosztów przejazdu proszę dokonać na konto:

.....

(Numer konta)

.....

(Nazwa banku)

.....

(miejscowość, data i podpis)

Projekt "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.

**FORMULARZ B**  
**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

Ja niżej podpisany: .....

(imię i nazwisko)

Zamieszkały w: ul. .... nr ....., kod pocztowy.....,  
miejscowość:.....

Służbowy nr telefonu:.....

Służbowy adres e-mail:.....

Wnoszę o zwrot kosztów w związku z moim udziałem w Kongresie Asystent Ucznia o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych [ASPE] jako element realizacji Edukacji Włączającej  
**w dniach ..... r., w Serocku,**

Niniejszym oświadczam, że poniosłem koszty związane z dojazdem na Kongres oraz, że w tym terminie nie wnioskowałam/nie wnioskowałem o zwrot kosztów dojazdu w ramach innego programu.

Samochodem osobowym marki .....nr rej.....

w dniach.....

na trasie.....

**ROZLICZENIE PRZEJAZDU**

Data przyjazdu i wyjazdu	Opis trasy <i>(skąd – dokąd)</i>	Zwrot do wysokości ceny biletu II klasy PKP/ PKS	Kwota do zwrotu <i>zł, gr</i>
		<b>RAZEM DO ZWROTU</b>	

Projekt "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.

Proszę o zwrot kosztów przejazdu w wysokości .....zł.

Zwrotu kosztów przejazdu proszę dokonać na konto:

.....

(Numer konta)

.....

(Nazwa banku)

.....

(miejsowość, data i podpis)

Projekt "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych - pilotaż" realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty.